



APPROFONDIMENTI

RIAPERTURA DI CONGRESSI E GRANDI EVENTI FIERISTICI

Le linee guida e le regole da seguire per la riapertura di congressi, convegni e grandi eventi fieristici, convention aziendali ed eventi simili

10 giugno 2020

Le presenti indicazioni si applicano alla riapertura di convegni, congressi, grandi eventi fieristici, convention aziendali ed eventi ad essi assimilabili.



Linee guida per la riapertura di eventi fieristici e congressi

Tali indicazioni vanno integrate, in funzione dello specifico contesto, con quelle relative alla [ristorazione](#) (con particolare riferimento alle modalità di somministrazione a buffet).

- Il **numero massimo dei partecipanti all'evento** dovrà essere valutato dagli organizzatori in base alla capienza degli spazi individuati, per poter ridurre l'affollamento e assicurare il distanziamento interpersonale.

- Riorganizzare gli spazi, per garantire l'**accesso in modo ordinato**, al fine di evitare assembramenti di persone e di assicurare il **mantenimento di almeno 1 metro di separazione tra gli utenti**, ad eccezione delle persone che in base alle disposizioni vigenti non siano soggette al distanziamento interpersonale. Detto aspetto afferisce alla responsabilità individuale. Se possibile organizzare **percorsi separati per l'entrata e per l'uscita**.
- Predisporre una adeguata **informazione sulle misure di prevenzione**, comprensibile anche per i clienti di altra nazionalità, sia mediante l'ausilio di apposita segnaletica e cartellonistica e/o sistemi audio-video, sia ricorrendo a eventuale personale addetto, incaricato di monitorare e promuovere il rispetto delle misure di prevenzione facendo anche riferimento al senso di responsabilità del visitatore stesso.
- **Promuovere l'utilizzo di tecnologie digitali** al fine di automatizzare i processi organizzativi e partecipativi (es. sistema di prenotazione, pagamento tickets, compilazione di modulistica, stampa di sistemi di riconoscimento, sistema di registrazione degli ingressi, effettuazione di test valutativi e di gradimento, consegna attestati di partecipazione), al fine di evitare prevedibili assembramenti, e nel **rispetto della privacy** mantenere un registro delle presenze per una durata di 14 giorni. La postazione dedicata alla segreteria e accoglienza, laddove non già dotata di barriere fisiche (es. schermi), dovrà essere eventualmente adeguata. Consentire l'accesso solo agli utenti correttamente registrati.
- Potrà essere **rilevata la temperatura corporea**, impedendo l'accesso in caso di temperatura > 37,5 °C.
- Nei guardaroba, gli indumenti e oggetti personali devono essere riposti in appositi sacchetti porta abiti.
- È necessario **rendere disponibili prodotti per l'igiene delle mani** per gli utenti e per il personale in più punti delle aree (es. biglietteria, sale, aule, servizi igienici, etc.), e promuoverne l'utilizzo frequente.
- Nelle sale convegno, garantire l'occupazione dei **posti a sedere** in modo da favorire il **distanziamento minimo di almeno 1 metro**; tale distanza può essere ridotta solo ricorrendo a barriere fisiche adeguate a prevenire il contagio tramite droplet. Il tavolo dei relatori e il podio per le presentazioni dovranno essere riorganizzati in modo da consentire una distanza di sicurezza che consenta a relatori/moderatori di intervenire senza l'uso della mascherina.
- **I dispositivi e le attrezzature a disposizione di relatori**, moderatori e uditori (es. microfoni, tastiere, mouse, puntatori laser, etc) devono essere **disinfettati** prima dell'utilizzo iniziale verificando che siano disconnessi dal collegamento elettrico. Successivamente devono essere protetti da possibili contaminazioni da una pellicola per uso alimentare o clinico da sostituire possibilmente ad ogni utilizzatore.
- **Tutti gli uditori e il personale addetto all'assistenza** (es. personale dedicato all'accettazione, personale tecnico, tutor d'aula), considerata la condivisione prolungata del medesimo ambiente, **dovranno indossare la mascherina** a protezione delle vie respiratorie per tutta la durata delle attività e procedere ad una frequente igiene delle mani con soluzioni igienizzanti.
- **Nelle aree poster**, riorganizzare gli spazi in modo da favorire il rispetto del distanziamento interpersonale, valutando il contingentamento degli accessi, e promuovere la fruizione in remoto del materiale da parte dei partecipanti. Eventuali materiali informativi e scientifici potranno essere resi disponibili preferibilmente in espositori con modalità self-service (cui il visitatore accede previa igienizzazione delle mani) o ricorrendo a sistemi digitali.
- **Nelle aree espositive**, riorganizzare gli spazi tra le aree dei singoli espositori in modo da favorire il rispetto del distanziamento interpersonale, valutando il contingentamento degli accessi ai singoli stand. Eventuali **materiali informativi, promozionali, gadget** potranno essere resi **disponibili** preferibilmente **in espositori con modalità self-service** (cui il visitatore accede previa igienizzazione delle mani) o ricorrendo a sistemi digitali.
- Dovrà essere garantita la **regolare pulizia e disinfezione degli ambienti**, in ogni caso al termine di ogni attività di un gruppo di utenti, con particolare attenzione alle superfici più frequentemente toccate, ai servizi igienici e alle parti comuni (es. aree ristoro, tastiere dei distributori automatici di bevande e snack).
- **Favorire il ricambio d'aria negli ambienti interni**. In ragione dell'affollamento e del tempo di permanenza degli occupanti, dovrà essere verificata l'efficacia degli impianti al fine di garantire l'adeguatezza delle portate di aria esterna secondo le normative vigenti. In ogni caso, l'affollamento deve essere correlato alle portate effettive di aria esterna. Per gli impianti di condizionamento, è obbligatorio, se tecnicamente possibile, escludere totalmente la funzione di ricircolo dell'aria.

In ogni caso vanno rafforzate ulteriormente le misure per il ricambio d'aria naturale e/o attraverso l'impianto, e va garantita la pulizia, ad impianto fermo, dei filtri dell'aria di ricircolo per mantenere i livelli di filtrazione/rimozione adeguati. Se

tecnicamente possibile, **va aumentata la capacità filtrante del ricircolo**, sostituendo i filtri esistenti con filtri di classe superiore, garantendo il mantenimento delle portate. Nei servizi igienici va mantenuto in funzione continuata l'estrattore d'aria.

Scarica il cartello da affiggere nella tua impresa

QUESTA IMPRESA GARANTISCE

- ai sensi dell'allegato 11 del DPCM del 17 maggio -



Il mantenimento in tutte le fasi della nostra attività del **distanziamento interpersonale***

*Utilizziamo cartellonistica e informazioni per la clientela **per garantire** il distanziamento anche per chi è in attesa di entrata



La **pulizia e igiene ambientale** con frequenza almeno due volte giorno ed in funzione dell'orario di apertura



Un'adeguata aerazione naturale e **ricambio d'aria**



Disponibilità e accessibilità a sistemi per la **disinfezione delle mani**



Obbligo di **mascherine** all'interno



La regolamentazione degli **accessi**, l'ampliamento delle fasce orarie e il rispetto delle regole relative alla dimensione dei locali**

** fino a 40 metri quadrati può accedere una persona alla volta, oltre a un massimo di due operatori; per locali di dimensioni superiori a 40 mq, l'accesso e' regolamentato in funzione degli spazi disponibili, differenziando, ove possibile, i percorsi di entrata e di uscita



CONFCOMMERCIO
IMPRESE PER L'ITALIA

#SICURAMENTE**RIAPRIRE**

